

PLAATSELIJKE REGELING van de PROTESTANTSE GEMEENTE TE RIJSWIJK

Verklarende afkortingen / woordenlijst:

PGR:	de Protestantse Gemeente te Rijswijk.
Kerkenraad (KR):	de gezamenlijke ambtsdragers (ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester, diakenen, predikanten).
CvKRM:	College van Kerkrentmeesters (de gezamenlijke kerkrentmeesters).
CvD:	College van Diakenen (de gezamenlijke diakenen).
Taakgroep (TG):	zijn belast met het beleid op een van de volgende vier terreinen: pastoraat, eredienst, jeugd- en jongerenwerk, vorming en toerusting.
Kerkteam (KT):	voor de beide kerken is een eigen kerkteam ingesteld waarvan de bij de kerk behorende ambtsdragers deel uit maken.
Cie. C&P:	de Commissie Communicatie & Publiciteit, die ondersteuning verleent aan de kerkenraad van de PGR.
Werkgroep (WG):	voor het uitvoeren van een deelonderwerp kan door de hiervoor genoemde organen een speciale werkgroep worden ingesteld.
Projectgroep (PG):	wordt tijdelijk ingesteld door een van de hiervoor genoemde organen voor een specifiek project.
Sectie:	de secties van de PGR vormen de pastorale indeling van de PGR.
Ordinantie (ord.):	de orde van de kerk wordt nader geregeld bij of krachtens ordinanties (zie Kerkorde art. XVII).

Ingevolge ord. 4 art. 8-6 (werkwijze van de ambtelijke vergaderingen) maakt de kerkenraad een eigen regeling (de 'plaatselijke regeling') voor zijn wijze van werken. Bepalingen in regelingen van kerkelijke lichamen die in strijd zijn met hetgeen in kerkorde en ordinanties is bepaald, hebben geen kracht (ord. 4 art. 4-2).

1. Samenstelling van de kerkenraad vanaf 1 januari 2009

- a. De Kerkenraad van de PGR wordt gevormd door alle ambtsdragers die na hun bevestiging in functie zijn binnen de PGR. Tot de ambtsdragers behoren de predikanten, de predikanten met een bijzondere opdracht vanuit de PGR, de ouderlingen, de diakenen en de ouderlingen-kerkrentmeester.
- b. De ouderlingen en diakenen worden in het ambt bevestigd in de Nieuwe Kerk of in de Oude Kerk, waar zij in het algemeen ook dienst doen. Ze zijn als ouderling of diaken evenwel niet gebonden aan de 'eigen' kerk: ze mogen in beide kerken dienst doen.
- c. Het overzicht met de namen en adressen van de ambtsdragers wordt steeds aan het begin van het kalenderjaar door de scribe geactualiseerd en bekend gesteld.

2. Verkiezing van ambtsdragers

- a. Algemeen.
 - (1) De belijdende leden en de doopleden van 18 jaar en ouder zijn stemgerechtigd.
 - (2) Raadpleging van de gemeente ingevolge ord. 4 art. 7-2 heeft plaatsgevonden.
- b. Verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen.
 - (1) De verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen vindt in beginsel plaats conform ord. 3 art. 6. De Kerkenraad is indertijd door de gemeente gemachtigd zich zelf aan te vullen.
 - (2) De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt zo mogelijk acht weken voorafgaand aan de verkiezing door de Kerkenraad gedaan via publicatie in het Kerkblad en door aankondiging in de kerken.
 - (3) De Kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging (ord. 3 art. 6-7).
 - (4) Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door de stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de Kerkenraad te worden ingediend.
 - (5) De ambtstermijn van de ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen bedraagt vier jaar cf. de regeling van ord. 3 art. 7-1. De Kerkenraad stelt een rooster van aftreden vast (ord. 3 art. 7-4). Dit rooster wordt steeds aan het begin van het kalenderjaar door de scriba geactualiseerd en bekend gesteld.
- c. Verkiezing van predikanten.
 - (1) De verkiezing van een predikant vindt ook plaats door de Kerkenraad, volgens het bepaalde in ord. 3 art. 4.
 - (2) De gemeente is over deze regeling gehoord ingevolge ord. 4 art. 7-2 en de regeling is vastgesteld met goedvinden van het Breed Moderamen van de classicale vergadering.

3. Werkwijze van de kerkenraad

- a. De Kerkenraad van de PGR bestaat sinds 1 januari 2009 uit de samenvoeging van de voormalige Grote Kerkenraad en Kleine Kerkenraad.
- b. De Kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers van de PGR deel uit maken, komt zes maal per jaar bijeen, in beginsel in de even maanden van het jaar.
- c. Het Moderamen, dat aan het begin van ieder jaar door de Kerkenraad wordt gekozen, vormt het dagelijks bestuur van de PGR en komt zes maal per jaar bijeen, in beginsel in de oneven maanden van het jaar.

Het Moderamen bestaat ten minste uit een preses, een scriba en een assessor. Tevens worden plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. In het Moderamen hebben ten minste zitting: een predikant (ord. 4 art. 8-2), een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.
- d. De regels voor de Kerkenraad zijn vastgelegd in ord. 4. In aanvulling op ord. 4 art. 10 (de kerkenraad met werkgroepen) geldt dat er sprake is van één Kerkenraad voor de PGR, waarbij taakgroepen naast de beide colleges zijn ingesteld. Ook zijn er voor de Oude Kerk en de Nieuwe Kerk van de PGR kerkteams ingesteld. Alle taken en bevoegdheden die in deze ordinantie specifiek worden benoemd zijn toegewezen aan de Kerkenraad.

- e. De Kerkenraad stelt in haar vergaderingen het algemeen beleid van de PGR vast.
- f. Het Moderamen voert het dagelijks bestuur en bereidt de vergaderingen van de Kerkenraad voor. De Kerkenraad heeft op 9 februari 2009 besloten dat het Moderamen mandaat krijgt om voor lopende (uitvoerende) zaken besluiten te nemen waarover de Kerkenraad naderhand ter verdere goedkeuring wordt geïnformeerd. Beleidsmatige onderwerpen worden steeds aan de Kerkenraad voorgelegd voor besluitvorming.
- g. De vergaderingen van de Kerkenraad en van het Moderamen worden steeds ten minste zeven dagen van tevoren bijeen geroepen door de scriba onder vermelding op de agenda van de onderwerpen die aan de orde zullen komen.
- h. Van de vergaderingen van de Kerkenraad en van het Moderamen worden door de scriba schriftelijke verslagen gemaakt, die in de daaropvolgende vergadering van de Kerkenraad resp. het Moderamen worden vastgesteld.
- i. De verdeling van de taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden tussen de Kerkenraad en de beide colleges en de taakgroepen wordt weergegeven in het Beleidsplan PGR, dat steeds voor vier jaar wordt vastgesteld door de Kerkenraad. De eventuele bijstelling van de genoemde verdeling geschiedt elk kalenderjaar in de eerste vergadering van de Kerkenraad.
- j. In de gevallen waarin de Kerkorde voorschrijft dat een kerkenraad de gemeente kent in bepaalde zaken en haar daarover hoort (ord. 4 art. 8-7), belegt de Kerkenraad een bijeenkomst met de gemeenteleden van de PGR. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd:
 - (1) in het Kerkblad, ten minste twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst,
 - (2) in beide kerken, op ten minste de twee zondagen voorafgaand aan de bijeenkomst.
 In deze berichtgeving vooraf maakt de Kerkenraad kenbaar over welke zaak/zaken zij de gemeente wil horen.
- k. Tot de vergaderingen van de Kerkenraad worden gemeenteleden op hun verzoek als toehoorders toegelaten, tenzij de Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- l. Benevens de secties en taakgroepen kan de Kerkenraad zich laten bijstaan door ad hoc in te stellen commissies met een omschreven opdracht en termijn, die in het verslag van de betreffende vergadering van de Kerkenraad worden vastgelegd en aan de gemeente worden bekend gemaakt.
- m. De Kerkenraad heeft ingesteld een Commissie voor Communicatie en Publiciteit. Dit is een staffunctie die direct ressorteert onder de Kerkenraad.
- n. Het lopend archief van de Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11 art. 2-7-g.

4. Besluitvorming

De besluitvorming in de Kerkenraad, het Moderamen, het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters vindt plaats volgens de regeling van ord. 4 art. 5.

5. Sectie-indeling PGR

Met ingang van 1 oktober 2017 is de Protestantse Gemeente Rijswijk heringedeeld in twee pastorale secties: sectie Oud-Rijswijk en sectie Nieuw-Rijswijk, met als grens de spoorlijn.

6. De kerkteams

- a. Binnen de PGR zijn twee kerkteams ingesteld, t.w. het Kerktteam Oude Kerk en het Kerktteam Nieuwe Kerk. Beide kerkteams zijn direct verantwoording verschuldigd aan de Kerkenraad.
- b. Het Kerktteam is in beginsel samengesteld uit de ambtsdragers die in het betrokken kerkgebouw zijn bevestigd en/of dienst doen.
- c. De taken en bevoegdheden van de kerkteams zijn als volgt.
 - (1) Het Kerktteam coördineert en controleert de uitvoering van de erediensten in het eigen kerkgebouw en werkt daarbij samen met de liturgiecommissie, de kindernevendienst, de koster e.a.
 - (2) Het Kerktteam stelt hiertoe de benodigde roosters samen voor ambtsdragers, lectores, jeugdkring, kindernevendienst, crèche, collectanten en gastheren en -dames, kerkrijders, enz.
 - (3) Het Kerktteam heeft oog voor de benodigde pastorale zorg voor de gemeenteleden en onderhoudt contact hierover met de Taakgroep Pastoraat en de sectieteams.
 - (4) Het Kerktteam maakt melding van diaconale zorgen voor gemeenteleden en mensen van buiten de gemeente aan het College van Diakenen en verzorgt de diaconale zaken die de eredienst betreffen.
 - (5) Het Kerktteam legt zijn wensen in relatie tot de materiële situatie van het kerkgebouw, interieur en middelen voor aan het College van Kerkrentmeesters.
 - (6) Het Kerktteam initieert en organiseert eigen buurtgebonden en kerkelijke activiteiten, zoals maaltijdprojecten, medewerkersdagen en acties om hiervoor het benodigde geld in te zamelen.
 - (7) Het Kerktteam heeft zelfstandig de beschikking over gebruik van het wijkbudget (dat berust bij het College van Kerkrentmeesters).
 - (8) Het Kerktteam doet zo nodig beleidsvoorstellen aan de Kerkenraad voor het gebouw, de eredienst en andere relevante zaken.
- d. Een meer in detail uitgewerkte regeling van de hiervoor omschreven taken en bevoegdheden kan door ieder kerktteam zelfstandig worden opgesteld.

7. De kerkdiensten

- a. Algemeen. De wekelijkse kerkdiensten worden in principe zondags om 10.00 uur gehouden in de Oude Kerk en de Nieuwe Kerk.
- b. Doopdienst. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan de partner die geen dooplid of belijdend lid is, wordt verzocht zijn/haar partner te ondersteunen bij het nakomen van de belofte.
- c. Dienst van Schrift en Tafel. Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten (ord. 7 art. 2-2).
- d. Kerkelijke huwelijksbevestiging.
 - (1) Bij het kerkelijk inzegenen of zegenen van een huwelijk of relatie moet ten minste één partner lid zijn van de kerk, ingeschreven in het register van de PGR of elders. Indien elders, dan neemt de Kerkenraad contact op met die gemeente om te vragen of er geen bezwaar is tegen het voornemen.
 - (2) Een huwelijk moet vooraf naar burgerlijke wet tot stand zijn gekomen. De dienstdoende ouderling verifieert dat.

- (3) De voorschriften voor het huwelijk worden conform ord. 5 art. 3 toegepast.
- (4) Onder huwelijk wordt verstaan het huwelijk tussen twee personen als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht. De huwelijksbevestiging vindt plaats in een kerkdienst.
- (5) Onder 'andere levensverbintenissen' worden verstaan: al die verbintenissen die zijn een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht. Alleen als hiervan sprake lijkt te zijn zal de Kerkenraad overgaan tot zegenen van de relatie.
- (6) Indien geen van beide partners is geregistreerd in de kerkelijke registers, dan wordt geen toestemming gegeven voor de kerkelijke huwelijksbevestiging of zegening.
- (7) Ingevolge ord. 5 art. 3-5 dient bij de inzegening gebruik te worden gemaakt van één van de orden uit het dienstboek van de kerk (Dienstboek deel II).
- (8) De Kerkenraad houdt een trouwboek bij en een register voor de andere levensverbintenissen.
- (9) Aanvragen voor de kerkelijke bevestiging van het huwelijk dienen (als vanouds) te worden ingediend bij het Kerkelijk Bureau van de Protestantse Gemeente Rijswijk. De regeling voor de hieraan verbonden kosten blijft ongewijzigd.

e. Het burgerlijk huwelijk.

Wijziging van de wet maakt het sinds begin 2009 mogelijk dat burgerlijke huwelijken worden gesloten op (de meeste) openbaar toegankelijke locaties in de gemeente Rijswijk. In de vergadering van de Kerkenraad op 9 februari 2009 heeft de Kerkenraad besloten in te stemmen met het sluiten van burgerlijke huwelijken in de Oude Kerk en in de Nieuwe Kerk, zij het onder de volgende voorwaarden.

- (1) Indien het burgerlijk huwelijk in de kerk wordt gesloten, dient vervolgens ook de kerkelijke bevestiging van het huwelijk in deze zelfde kerk plaats te vinden.
- (2) De genoemde kerkelijke bevestigingen vinden plaats volgens de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.
- (3) Er moet een duidelijke afbakening (o.a. in tijd) zijn tussen het sluiten van het burgerlijk huwelijk en het bevestigen van het kerkelijk huwelijk. Daarbij mag het tijdsverschil tussen de aanvangstijden van beide plechtigheden niet minder dan anderhalf uur en niet meer dan twee uur bedragen.
- (4) De huurprijs voor het sluiten van een burgerlijk huwelijk in de Oude Kerk en de Nieuwe Kerk te Rijswijk bedraagt € 250,00 voor een ceremonie van drie kwartier. Alle bijkomende gemeentelijke kosten, zoals leges, zijn niet inbegrepen in deze huurprijs.

f. Het ritueel van toewijding.

In de vergadering van de Kerkenraad van 16 oktober 2017 is besloten dat er een nieuw ontwikkeld en beschreven ritueel van toewijding kan worden gebruikt waarbij een baby of jong kind in de eredienst wordt opgedragen aan God, maar niet wordt gedoopt omdat de ouders die keuze later aan hun kind willen overlaten. Het is een volwaardig ritueel, dat toch duidelijk verschilt van een doop.

Het ritueel van toewijding is in de genoemde vergadering van de Kerkenraad vastgesteld en is beschreven in bijlage A bij deze Plaatselijke Regeling.

8. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

a. Het College van Kerkrentmeesters.

(1) Het college bestaat uit ten minste drie leden, waarbij de meerderheid van het college bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester (ord. 11 art. 2-2). De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de Kerkenraad uit de gemeente benoemd cf. ord. 11 art. 2-3.

(2) Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan alsmede hun plaatsvervangers.

(3) Het college wijst een administrateur aan, die de vergaderingen van het college bijwoont en een adviserende stem heeft. Het bepaalde in ord. 4 art. 2 inzake geheimhouding is van toepassing.

(4) De penningmeester is namens de gemeente bevoegd betalingen te doen tot de in de goedgekeurde begroting genoemde bedragen. Bij hogere bedragen is ook de handtekening nodig van een ander moderamenlid. Indien in enig jaar de begroting (nog) niet is goedgekeurd wordt uitgave gedaan tot 4/12 van de laatst goedgekeurde begroting.

b. Het College van Diakenen.

(1) De diakenen vormen tezamen het College van Diakenen. Het college bestaat uit ten minste drie leden (ord. 11 art. 3-1).

(2) Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, alsmede hun plaatsvervangers.

(3) Het college wijst een administrateur aan, die de vergaderingen van het college bijwoont en een adviserende stem heeft. Het bepaalde in ord. 4 art. 2 inzake geheimhouding is van toepassing.

(4) De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van de in de begroting genoemde bedragen. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de plaatsvervangend penningmeester of anders de secretaris als vervanger op.

(5) De diaconie kent verschillende werkgroepen. Deze staan in het beleidsplan nader benoemd en toegelicht.

c. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en de jaarrekening door de Kerkenraad kunnen deze stukken gedurende vier weken worden ingezien op het Kerkelijk Bureau. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Kerkenraad.

d. Overige taken kerkrentmeesters en diakenen.

Het betreft hier taken die in het voorafgaande nog niet zijn genoemd maar die wel in de ordinanties voorkomen. Verwezen wordt naar de bepalingen in de Kerkorde.

Vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad op donderdag 14 december 2017, gehouden in de Nieuwe Kerk te Rijswijk.

De preses

De scriba

Dhr. J. van Helden

Dhr. H. van Eijnden

BIJLAGE A

Ritueel van toewijding

Een ritueel waarin een nieuwgeboren kind in de eredienst wordt opgedragen aan God, maar niet gedoopt wordt omdat de ouders die keuze later aan hun kind willen overlaten. Het is een volwaardig ritueel, dat toch duidelijk verschilt van een doop.

Dit document is vooraf besproken en goedgekeurd door de liturgiecommissies van Oude Kerk en Nieuwe Kerk. De liturgische elementen hebben een vaste plek en volgorde; de teksten van presentatie, gebed en zegen en de liederenkeuze is aan de voorganger, in samenspraak met de ouders.

Orde van dienst

De ouders nemen plaats in de kerk en komen niet binnen met de predikant en de ouderling. Bij aanvang van de dienst kan eventueel de trouwkaars branden van de ouders. Er is géén doopkaars.

Direct na de overweging klinkt orgelspel en begeven de ouders zich met de ouderling naar de crècheruimte. De kinderen uit de Kindernevendienst komen terug in de kerk. Na het orgelspel na de preek kondigt de predikant het lied aan. Bij het inzetten van het lied komen de ouders binnen met hun kind, samen met de ouderling. Het kind draagt géén doopjurk.

Lied bij binnenkomst ouders en kind: bijvoorbeeld Lied 612 : 1 en 3 “Wij komen als geroepen” of Lied 347 : 1 en 2 “Here Jezus, wij zijn nu” (geen dooplied).

Presentatie

<naam> en <naam> hebben de wens uitgesproken om hier in ons midden en voor Gods aangezicht te komen voor de toewijding van hun pasgeboren kind <doopnamen>. Om samen met ons God te danken, hun vreugde te delen en met dit kind de weg aan te vangen die Christus voor ons is.

<naam> en <naam>, jullie willen je kind inwijden in het geheim van het geloof. De keuze echter om gedoopt te worden, willen jullie aan <voornaam> overlaten, als hij / zij groot genoeg zal zijn om die keuze zelf te maken.

Daarom vragen jullie hier en nu God om een zegen over zijn / haar leven en jullie gezamenlijke weg. Zoals Jezus zelf de kinderen tot zich liet komen, in zijn armen nam en zegende. Als een zichtbaar teken van Gods belofte dat hij ook dit mensenleven ziet en zegent. En in de hoop en het verlangen dat je kind eens tot de doop geleid zal worden.

Laten we bidden...

Gebed

Eeuwige onze God,
die ons bij name kent,
zegen dit kind, en zijn ouders,
dat ze in uw handen geborgen zijn.
Geef dat <doopnamen>
door de genade van de heilige Geest
en omringd door de zorg van hen
aan wie U het hebt toevertrouwd
mag groeien in geloof, hoop en liefde
en dat hij / zij eens komen zal
tot het water van de doop.
Door Jezus Christus, onze Heer.
Amen.

Handoplegging en zegen

Voor het kind

Dat jouw hart God zal kennen,
Hem zal roepen als Vader,
dat jouw dagen zullen lichten
van de liefde van Christus,
dat jouw leven wordt gedragen
op de vleugels van Gods Geest

Voor ouders en kind tezamen

Daartoe zegene jullie
de barmhartige God,
en daartoe geleide hij jullie
met zijn liefde.
Amen.

De gemeente zingt het kind toe: Lied 416 "Ga met God en Hij zal met je zijn".

De ouderling biedt namens de gemeente een kinderbijbel aan.
Hierna nemen de ouders met hun kind plaats bij de ouderling en predikant.

Dankzegging krijgt een plek in de voorbeden.
Na afloop nemen de ouders felicitaties van de gemeenteleden in ontvangst.