

## **GEBRUIKSPLAN VOOR DE OUDE KERK**

*Versie: 23 juni 2020*

### **Inleiding**

Door de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) is een 'Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten' opgesteld voor alle gemeenten die behoren tot de PKN. Dit protocol geeft aanwijzingen voor het opstellen en vaststellen van een (noodzakelijk en verplicht) gebruiksplan voor ieder kerkgebouw van de kerkelijke gemeenten.

Doelstelling van het gebruiksplan van ieder kerkgebouw is het bijdragen aan persoonlijke veiligheid van de bezoekers van het gebouw en het minimaliseren van de risico's die zijn verbonden aan de verspreiding van het coronavirus. Daarnaast is de doelstelling om weer gebruik te kunnen gaan maken van het kerkgebouw als huis voor de geloofsgemeenschap van de Protestantse Gemeente Rijswijk in Oud-Rijswijk. Evenzo wordt een gebruiksplan opgesteld voor de Nieuwe Kerk voor de gemeenteleden in Nieuw-Rijswijk.

Dit gebruiksplan wordt opgesteld door de leden van het Kerkteam Oude Kerk in samenwerking met de leden van de Liturgiecommissie Oude Kerk, onder verantwoordelijkheid van de Kerkenraad PGR. Het gebruiksplan is een document dat bij nieuwe ontwikkelingen of bij gewijzigde landelijke maatregelen of bij nieuwe ervaringen dient te worden geactualiseerd.

In de maand juni 2020 is de Oude Kerk gesloten voor kerkelijke en andere bijeenkomsten, met uitzondering van de openstelling voor rust en bezinning voor een vastgesteld maximum aantal bezoekers, waarvoor een strikte veiligheidsregeling is opgesteld die is goedgekeurd door het corona-crisisteam (CCT) en waarbij goed geïnstrueerde begeleiding aanwezig is.

Naar verwachting wordt de Oude Kerk weer opengesteld voor kerkelijke activiteiten op zondag 5 juli 2020, mits de landelijke maatregelen niet worden verscherpt en mits het gebruiksplan Oude Kerk is vastgesteld door of namens de kerkenraad. Na die datum zal de kerk ook beschikbaar zijn voor andere activiteiten zoals in dit gebruiksplan omschreven.

Dit gebruiksplan is in geprinte vorm aanwezig in de Oude Kerk, onder bereik van de koster, en is geplaatst op de website van de Protestantse Gemeente Rijswijk.

### **Algemene afspraken**

- Met ingang van 5 juli 2020 mogen kerkdiensten worden gehouden met maximaal 100 in het kerkgebouw aanwezige personen.
- Onderling wordt ten minste anderhalve meter veilige afstand gehouden (dit geldt niet voor de leden van een huisgezin: partners en inwonende kinderen).
- Mensen die verkouden zijn of ziekteverschijnselen hebben wordt dringend verzocht thuis te blijven, samen met de huisgenoten.
- De richtlijnen van het RIVM en de voorschriften van de landelijke overheid zijn steeds van toepassing op dit gebruiksplan.

De erediensten in de Oude Kerk worden gehouden op de zondagmorgen om 10.00 uur. Er wordt geen tweede eredienst op dezelfde zondag gepland. Rond kerkelijke hoogtijdagen (Kerst, Pasen, Hemelvaart) kunnen afwijkende weekdagen en tijden worden aangehouden.

### **Algemene richtlijnen voor ventilatie**

Onder ventilatie in de Oude Kerk wordt verstaan: het tegen elkaar openzetten van de deuren. De volgende richtlijnen gelden voor ventilatie.

- Standaard een half uur voor aanvang van de eredienst ventileren.
- Bij gunstige weersomstandigheden ook tijdens de dienst deur(en) geopend.
- Ook na de kerkdienst de deuren openen gedurende ten minste een half uur.
- Wanneer de koster er door de week is, altijd de deuren open om te ventileren.

### **Algemene richtlijnen voor hygiëne**

In het kerkgebouw zijn op belangrijke punten (ingang, keuken, toiletten, lezenaar, kapel) hygiënische artikelen en middelen aanwezig, die verplicht dienen te worden gebruikt. In het gebruiksplan wordt per locatie aangegeven wat er aanwezig is en hoe dit gebruikt wordt.

### **Registratie kerkgangers en bezoekers**

Iedereen die naar de Oude Kerk komt, dient zijn volledige naam (achternaam, voorletters, evt. voornaam) bij de ingang te laten opschrijven door leden van het comité van ontvangst. Reden: het moet beslist bekend zijn wie er allemaal in de kerk aanwezig zijn omdat bij een eventuele besmetting met het coronavirus een contactonderzoek gaat plaatsvinden. Daarom worden de naamlijsten gedurende ten minste zes weken in de kerk bewaard bij de koster. Het maximale aantal namen op deze naamlijst bedraagt 70, meer personen kunnen in beginsel niet aanwezig zijn bij de kerkdienst. Houd in het oog dat de kinderen volledig meetellen bij dit aantal.

NB. Tot 09.30 uur is de kerk nog niet toegankelijk, vanaf 09.30 uur bent u van harte welkom.

Voor degenen die graag vooraf zekerheid willen hebben dat er plaats is in de Oude Kerk: zij kunnen op de vrijdag voorafgaand aan de kerkdienst als reservering hun naam opgeven via het volgende e-mailadres: [h.van.eijsden02@freeler.nl](mailto:h.van.eijsden02@freeler.nl) (deze regeling geldt in juli-augustus). Bij opgave vooraf moet van iedere kerkganger (ook van de kinderen) worden aangegeven: de achternaam en voorletters en (bij voorkeur ook) de voornaam.

Kerkgangers die geen internet hebben, wordt aangeraden hun opgave vooraf te laten doen door een aan hen bekend medegemeentelid dat over e-mail beschikt.

De naamlijst wordt door dhr. Van Eijsden tijdig in de Oude Kerk beschikbaar gesteld.

Bij aankomst op zondagmorgen bij de Oude Kerk zal aan de kerkgangers worden gevraagd of zij corona-gerelateerde klachten hebben (cf. de bijlage bij dit gebruiksplan op pag. 9).

In het bevestigende geval wordt de kerkganger(s) verzocht direct weer naar huis te gaan.

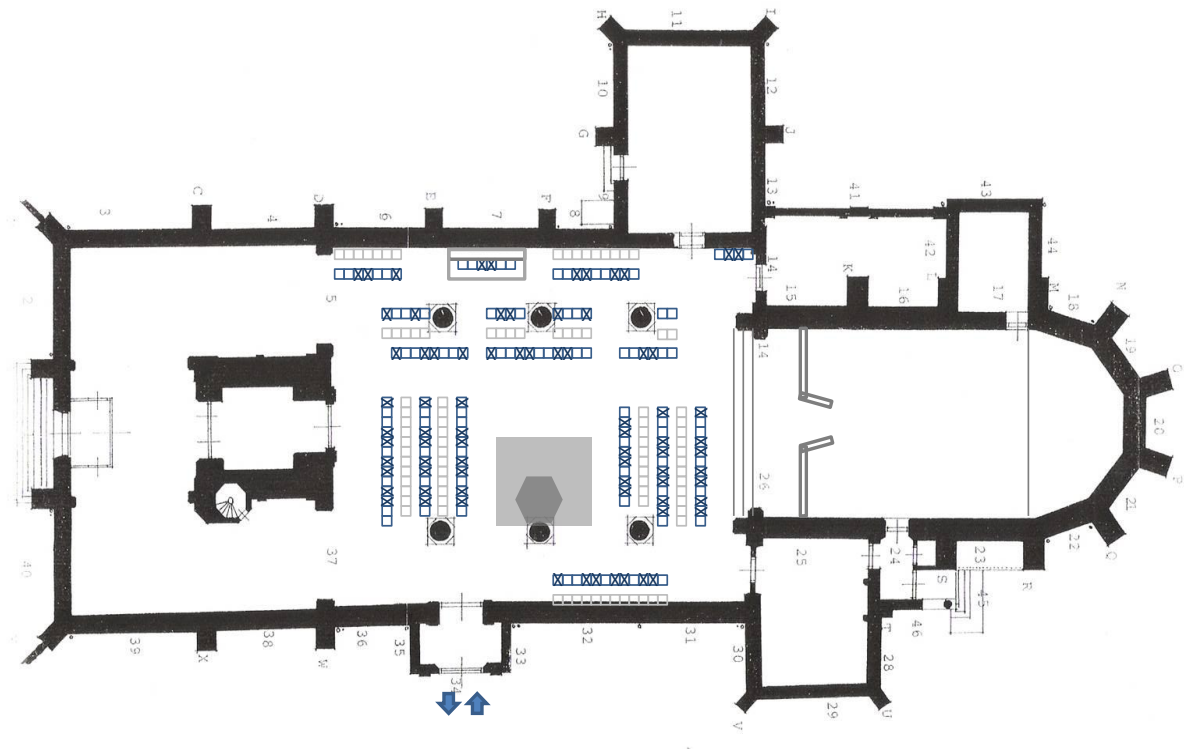
Dit is noodzakelijk om te voorkomen dat medekerkgangers ziek kunnen worden.

Let wel, dit is ook de eigen verantwoordelijkheid van de kerkgangers zelf!

Bij binnenkomst wordt u geholpen uw handen te desinfecteren met handgel (zie pag. 4).

## Het kerkgebouw en de inrichting van de kerkzaal

### CORONA-PLATTEGROND OUDE KERK



#### Opstelling

Bij de indeling van de zitplaatsen in de kerk is rekening gehouden met de anderhalve meter afstand eis. Er is steeds een rij stoelen verwijderd, waardoor rijen verder uit elkaar staan. In principe wordt telkens één stoel vrijgegeven en twee stoelen ernaast geblokkeerd (met een A4 vel papier). In een deel van de vakken (gericht op de westgevel) worden ook duoplekken voorzien die door partners /huisgenoten bezet kunnen worden. Deze opstelling is nu als proef al ingedeeld.

Daarbij geldt als advies van mw. Nettie Verduijn (arts): opstelling van de stoelen bij voorkeur gekruist zodat aan alle kanten 1,5 meter afstand is; looproute om de toren heen om mensen zoveel mogelijk te spreiden; wijs stoelen aan en werk van voor naar achter en vanuit het midden naar de zijkant van een rij.

#### Zitplaatsen

Bij de huidige telling worden ca. 70 zitplaatsen voorzien, dat is inclusief dienstdoend personeel en ambtsdragers. Er wordt niet geforceerd naar het getal 100 toegewerkt. Ad hoc kunnen tien stoelen bijgeplaatst worden in het koor. Dit lijkt voornamelijk niet nodig in de eerste maanden. Zie de indelingstekening hierboven.

### Routing

De logistiek is vanwege de aard van de dienst: bij aanvang 'de kerk in via de hoofdingang zuidzijde' en na afloop 'de kerk uit via de hoofdingang zuidzijde'. De voorkeursrouting is vanaf de ingang linksaf de kerk in (richting de toren), lopen rond de toren, waarna men een plaats zal zoeken. Men moet rekening houden met rechts passeren. Bij de ingang wordt een instructie opgehangen met 'Anderhalve meter afstand houden – handen desinfecteren – geen handen schudden – bij passeren rechts houden'.

Daarbij geldt als advies van mw. Nettie Verduijn (arts): mensen houden hun jas aan en kunnen deze eventueel op de vrije stoel naast hen neerleggen. Er wordt dus geen gebruik gemaakt van de garderobe. Mogelijk worden de kapstokken weggehaald of worden hierop duidelijke instructies geplaatst om jassen niet op te hangen maar mee te nemen.

### Acties en hygiëne bij binnenkomst

De leden van het comité van ontvangst vragen de kerkgangers naar hun gezondheid (zoals aangegeven op pagina 2 in de laatste alinea). Bij binnenkomst wordt de naam van iedere kerkganger genoteerd op de aanwezig lijst, waarop de namen al staan van degenen die vooraf hun registratie per e-mail hebben opgegeven. Op de lijst is ruimte voor 70 namen. Is de lijst vol, dan worden er i.o.m. de ouderling van dienst geen kerkgangers meer toegelaten.

Bij de ingang staan twee pompjes /dispensers met handalcohol in gelvorm (ten minste 70% alcohol), die moeten voldoen aan de Europese normering EN 1500. Omdat ouderen waarschijnlijk niet gewend zijn om met dispensers om te gaan, maar ook om goede doorstroming te bevorderen, kan bij voorkeur één van de leden van het comité van ontvangst aanbieden de handgel op de handen te spuiten. Er zijn bij de ingang geen handdoekjes nodig, dus ook geen afvalbak. De handgel verdamppt. Desgewenst kunnen de kerkgangers bij het verlaten van de kerk nogmaals hun handen desinfecteren.

NB. Gebruik de handgel boven de mat, pas op met vlekken op de stenen vloer.

### Toezicht

De ouderling van dienst is primair verantwoordelijk voor het correct verloop van de dienst, inclusief de ontvangst bij aankomst en het verlaten na afloop. De ouderling van dienst houdt toezicht op handhaven van de basisvoorschriften. Het comité van ontvangst bij de ingang is voorbereid om mensen te helpen met het vinden van een juiste plek.

Aanwijzingen en leesbare instructies met pictogram zullen worden geplaatst.

### Schoonmaken lezenaar en microfoon

De lezenaar wordt voorafgaand aan de kerkdiensten schoongemaakt en gedesinfecteerd door de koster. Na elke wisseling van persoon wordt door de diaken van dienst de microfoon en de lezenaar gereinigd met een disposable hygiënisch vochtig doekje (dit is geen desinfectans). Aangezien de Bijbel niet geschikt is om te reinigen, ligt deze (dichtgeslagen) op de liturgietafel voor de preekstoel.

De lectoren lezen niet uit de Bijbel maar ze lezen de Bijbeltekst vanuit de liturgie. De predikant blijft tijdens de preek beneden bij de lezenaar staan. De preekstoel wordt niet gebruikt. Dit om het risico van aerosolen te verminderen.

### Regeling voor andere ruimten

Voor de andere ruimten in de Oude Kerk (de twee kapellen, de consistorie, de keuken en 'onder de toren') gelden dezelfde basismaatregelen die bij de ingang van de kerk zijn kenbaar gemaakt: anderhalve meter afstand, rechts passeren, geen handen schudden. Elke ruimte afzonderlijk wordt bij gebruik voorzien van hygiënische hulpmiddelen.

### Persoonlijke veiligheid

In de papieren liturgie wordt duidelijk het volgende aangegeven: aan het einde van de kerkdienst is er geen gelegenheid binnen het gebouw om elkaar verder te ontmoeten en te spreken. Blijf afstand houden, geen handen geven. Het gebruik van het toilet moet tot een minimum worden beperkt. Er is geen koffiedrinken na de kerkdienst.

### Toiletten

Het gebruik van een toilet moet tot een minimum worden beperkt: het gebruik wordt ontraden maar is toegestaan in geval van hoge nood. Kerkgangers worden vooraf per nieuwsbrief hierop geattendeerd. Er is slechts één toilet beschikbaar. Na de kerkdienst wordt het toilet als gebruikelijk gereinigd, waarbij extra aandacht voor contactpunten (deurknoppen, handgrepen, doortrekker, kraan, enz.). In het toilet staat een handpompje met vloeibare zeep en er zijn uitsluitend papieren handdoekjes en een afvalbak.

### Lopen in het kerkgebouw

Lopen en verplaatsen in het kerkgebouw kan zoals gebruikelijk, mits men voldoende afstand bewaart (anderhalve meter) en op de route rechts houden in acht neemt.

### Regeling voor kwetsbare groepen

Minder validen (rolstoel, rollator, scootmobiel) zijn welkom. Zij zullen een aparte plaats toegewezen krijgen. Parkeren van de scootmobiel kan op de daartoe aangewezen plek.

### Reinigingsplan voor kerkgebouw en nevenruimten

Er wordt als gebruikelijk schoongemaakt (gereinigd, niet gedesinfecteerd). Er is aandacht voor alle contactpunten (deurknoppen, leuning, lichtsakelaars enz.).

Aan de koster wordt gevraagd om al deze contactpunten uit te schrijven, zodat werkzaamheden door anderen, bijv. de commissie Oude Kerk Open, op de juiste manier overgenomen kunnen worden.

Voor en na de kerkdienst wordt de kerk grondig geventileerd door deuren gedurende een half uur tegenover elkaar open te zetten.

De koster reinigt de handgrepen, deurklinken en verdere contactpunten in de kerk.

## **De eredienst**

### Liedboeken

Er worden geen Liedboeken of Bijbels uitgereikt aan de kerkgangers. Zij kunnen indien gewenst een eigen Liedboek of Bijbel vanuit huis mee te nemen naar de kerk. Maar let wel: er is geen samenzang, er wordt **niet** gezongen door de kerkgangers, behalve door de solist.

### Papieren liturgie

De papieren liturgie zal niet aan de kerkgangers worden uitgereikt. Er wordt bij de ingang een tafel geplaatst met meerdere stapeltjes liturgieën, waar de kerkgangers zelf een eigen exemplaar van pakken. Het comité van ontvangst zal hierop wijzen. Er worden maximaal 70 liturgieën gereed gelegd. Als die op zijn is het maximale aantal kerkgangers bereikt en kan de ouderling van dienst besluiten om in overleg met de koster maximaal tien extra stoelen te plaatsen in het koor. Dan kunnen geen verdere kerkgangers meer worden toegelaten. Op de liturgie worden ook contactgegevens vermeld, nl. van de predikant en de pastor voor pastorale zaken en van de Hulplijn Diaconie voor diaconale zaken. Op de liturgie zijn ook de basis veiligheidsregels geplaatst, zodat iedereen die nogmaals kan doornemen. De liturgieën dienen na de kerkdienst te worden verzameld en weggegooid in de papierbak. Uiteraard mag iedere kerkganger wel zijn eigen liturgie mee naar huis nemen.

### Alternatieven voor samenzang in de kerk

Vanwege de beperkte ruimte op de liturgie (en de beperkte capaciteit om dit alles wekelijks te realiseren) worden de liederen wel vermeld op de liturgie, maar niet uitgeschreven. Er is geen samenzang, de gemeente zingt niet, spreekt de liederen niet uit en neuriet ook niet mee. Er wordt per zondag gekeken naar alternatieven voor de samenzang:

- Een solist die in het koor staat opgesteld
- Muziekinstrument door bijv. violiste of harpiste
- Voordragen van liederen of een gedicht
- De cantor-organist speelt de liederen op het orgel of de piano

De Liturgiecommissie zoekt dit per zondag uit en komt met een aanpassing voor de liturgie. Het initiële contact met de predikant of gastpredikant wordt namens het kerkteam verzorgd door dhr. Van Eijsden, hij zorgt vervolgens dat de predikant en de cantor-organist met elkaar in contact komen over de liederen, solist, instrument, enz.

### Verdere bijzonderheden voor de orde van dienst

- Groet en bemoediging worden alleen door de voorganger uitgesproken, er is geen beurtspraak met de gemeente; er is geen intochtlied, de gemeente blijft zitten.
- Bij het Glorialied blijft de gemeente zitten.
- Bij het kindermoment blijven de kinderen op hun plaats.
- Bij een afkondiging van overlijden gaat de gemeente staan en wordt de tekst van een lied eventueel door de ouderling van dienst voorgelezen.
- Het 'Onze Vader' wordt alleen door de voorganger gebeden, het gebed wordt niet door de gemeente uitgesproken (dit wordt duidelijk in de liturgie vermeld).
- De aankondiging van de collecte en de zegenbede over de gaven worden door de diaken van dienst gedaan, ook al vindt de collecte pas bij de uitgang plaats; de diakenen worden gevraagd de teksten kort te houden, zo nodig i.o.m. de Liturgiecommissie.
- Alleen het 'Amen' aan het eind van de dienst mag gezamenlijk uitgesproken worden.
- Na het Amen gaat de gemeente weer zitten en vertrekken de kerkgangers rij voor rij, te beginnen bij de achterste rijen, naar de uitgang (dit wordt op de liturgie aangegeven).

Er is een nieuwe vaste vorm van de liturgie samengesteld voor gebruik tijdens de corona-periode. Deze eerste opzet is gemaakt door dhr. Henny Heikens.

### Predikanten en gastpredikanten

Namens het kerkteam informeert dhr. Van Eijsden ruim bijtijds de evt. gastpredikant over de situatie in de kerk en de genomen maatregelen en vraagt naar zijn gezondheid. Daarbij geeft hij ook aan dat de voorganger en de ouderling van dienst elkaar voorafgaand en na de dienst geen hand geven. Een knik met het hoofd moet voldoende zijn.

NB. De consistorie is niet beschikbaar omdat deze te klein is om veilig afstand te houden en omdat deze niet geventileerd kan worden. De voorbereiding op de eredienst door predikant en ambtsdragers van dienst vindt plaats in de Mariakapel (naast de keuken). Daar vindt ook het consistoriegebed plaats. Ook in of nabij de Mariakapel schoonmaakmiddelen aanwezig.

### Regeling voor lezenaar en preekstoel

De lezenaar wordt voorafgaand aan de kerkdienst schoongemaakt. Schoonmaakmiddelen blijven ter plekke aanwezig. De diaken van dienst maakt bij wisseling van iedere spreker de microfoon en de lezenaar schoon. De kerkbijbel ligt niet op de lezenaar maar op de liturgietafel. De preekstoel wordt niet gebruikt. De voorganger blijft beneden i.v.m. tegengaan verspreiding van aerosolen. Er zijn twee lectors: zij zitten vooraan zodat ze niet andere kerkgangers hoeven te passeren. De lezingen vinden plaats vanaf de liturgie.

### Specifieke regeling voor kindernevendienst, crèche, jeugdwerk

Gedurende de maanden juli en augustus is er vanwege de zomervakantie geen kindernevendienst en geen crèche. Een regeling hiervoor en voor het jeugdwerk wordt nader uitgewerkt en ingevoegd in het gebruiksplan.

### Collecte

De collecte wordt niet verzameld tijdens de kerkdienst, het doorgeven van collectezakken is niet mogelijk. Ook het langslopen van een collectant met de collectezak vindt niet plaats. Bij de uitgang worden de twee houten zuilen (ook wel offerblokken genoemd) geplaatst, waarbij de ene zuil wordt gemarkeerd met 'K' voor 'Kerk' en de andere zuil met 'D' voor 'Diaconie'. Om doorloop bij het uitgaan van de kerkdienst te bevorderen is er voor gekozen om niet het geld of collectebonnen in de geldgleuf te doen, maar om een offermand op ieder blok te plaatsen waarin ieder zijn collectegift kan deponeren.

De opbrengst van de collecte wordt na de kerkdienst geteld in de Mariakapel door de diaken van dienst en één lid van het comité van ontvangst. Wegwerphandschoenen dienen beschikbaar te zijn bij het tellen van de opbrengst. Na het geldtellen kan men de handen desinfecteren met de in de Mariakapel aanwezige desinfecterende handgel. De collegegelden en de collectebonnen worden samengevoegd in een grote enveloppe en tijdelijk in of nabij de kluis bewaard.

### Na de eredienst

Er is geen gelegenheid om na de eredienst achter de toren koffie te drinken. Na afloop van de dienst zullen de predikant en de ouderling van dienst niet groeten bij de uitgang. Het risico van 'filevorming' bij het verlaten van de kerk is daarbij te groot. Bovendien ligt de gewoonte van handen schudden op de loer. De koster zal beide deuren openen aan het einde van de dienst. Het welkomstcomité zal er op toezien dat iedereen bij het verlaten van de kerk anderhalve meter afstand houdt.

NB. Bij het verlaten van de kerk gaan we rij voor rij naar de uitgang. De ouderling van dienst geeft hierbij zo nodig aanwijzingen bij de mededelingen.  
In de liturgie wordt er op gewezen dat we ook bij de gesprekken na de dienst buiten de kerk de veilige afstand moeten aanhouden.

#### Regeling voor bloemen in de kerk

Op de zaterdag brengt de bloemist (de heer De Ridder) de bloemen in de kerk. Hij wordt op de hoogte gesteld van de hygiënische maatregelen die in de Oude Kerk gelden. De bloemen worden na de eredienst weggebracht door in beginsel de ouderling van dienst.

#### **Bijzondere vieringen in de kerk**

##### Regeling voor Heilig Avondmaal

Vooralsnog is tijdens de zomermaanden geen viering van het Heilig Avondmaal voorzien. Wanneer de eerste viering wordt gepland zal het Avondmaal niet zittend en aan tafel in het koor van de kerk plaatsvinden, maar lopend in het schip van de kerk, waarbij iedereen zelf een stukje brood en een klein bekertje wijn of glaasje witte druivensap zal oppakken. Er wordt geen brood of wijn aangereikt. Ook bij het lopend Avondmaal zullen de regels voor anderhalve meter afstand gelden.

##### Regeling voor andere bijzondere vieringen (doop, huwelijk)

Een regeling voor deze bijzondere vieringen zal worden vastgesteld wanneer de aanvraag voor doop of huwelijksbevestiging van toepassing is.

#### **Aanvullende regelingen**

##### Arbo en bedrijfsveiligheid (BHV)

De sticker 'Heb je klachten? Blijft thuis. Laat je testen.' wordt op de liturgie geplaatst. Een verdere regeling voor Arbo en bedrijfsveiligheid wordt nog nader uitgewerkt en in een summier versie in de bijlage bij dit gebruiksplan weergegeven (zie pag. 9).

##### Kerkrijden

Vanwege de onmogelijkheid om in de auto's een onderlinge afstand van ten minste anderhalve meter aan te houden is besloten het kerkrijden vooralsnog af te gelasten. De kerkrijders zijn ingelicht evenals de gemeenteleden die door de kerkrijders zouden worden opgehaald en weer thuisgebracht.

##### Commissie Oude Kerk Open

Naar verwachting zullen na zondag 5 juli weer activiteiten van de Commissie Oude Kerk Open worden georganiseerd. Hierbij zal de kerk op zaterdag gedurende een aantal uren geopend zijn voor mensen die de Oude Kerk even willen bezoeken. Een korte rondleiding en mondelinge toelichting kan worden gerealiseerd, waarbij de veiligheidsregels (anderhalve meter afstand, geen handen schudden) onverkort van toepassing zijn. Het gebruiksplan is ook dan onverkort van toepassing. De Commissie Oude Kerk Open zorgt ervoor dat na afloop het kerkgebouw weer schoon wordt opgeleverd. De regeling hiervoor dient vooraf met de koster te worden doorgesproken en vastgelegd.



## **Bijeenkomsten anders dan kerkdiensten**

Voorbeelden: vergaderingen, besprekingen, gemeentebijeenkomsten, jeugdwerk, enz. Vanaf 5 juli kunnen vergaderingen en besprekingen worden gehouden in de Oude Kerk, waarbij evenwel het gebruiksplan qua veiligheid en schoonmaken en hygiëne volledig van kracht blijft en gevolgd dient te worden.

Vooraf dient het maximale aantal deelnemers te worden bepaald, afhankelijk van de ruimte (een kapel, de kerkzaal) die wordt gebruikt. De koster en zo nodig dhr. Notenboom dienen hierover te worden geconsulteerd.

Verhuur van de Oude Kerk voor koren, concerten, commerciële en andere niet-religieuze activiteiten is vooralsnog niet van toepassing.

## **BIJLAGE**

### Veiligheidsregels

De veiligheidsregels zullen duidelijk als volgt op de papieren liturgie worden vermeld.

Blijf thuis of keer direct terug naar huis in de volgende situaties:

- Hebt u de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid en/of koorts (vanaf 38 graden C)?
- Hebt u op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheidsklachten?
- Hebt u het coronavirus gehad en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
- Hebt u een huisgenoot met het coronavirus en hebt u korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot terwijl hij/zij nog klachten had?
- Bent u in quarantaine omdat u direct contact hebt gehad met iemand waarbij het coronavirus is vastgesteld?

### Bio-arbeidshygiënische strategie

- Bron: hebt u of uw huisgenoot klachten, dan blijft u thuis (de 'bron' wordt geëlimineerd).
- Technische maatregelen: hebt u bijeenkomsten? Doe die zoveel mogelijk digitaal.
- Organisatorische maatregelen: zorg voor goede aanwijzingen en begeleiding in de kerk.
- Hygiëne maatregelen: hanteer de hygiënemaatregelen van dit gebruiksplan.
- Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM): deze zijn benodigd wanneer bovenstaande maatregelen niet meer in acht kunnen worden genomen, bijv. bij een ongeval in de kerk, waarbij de anderhalve meter regel niet gehanteerd kan worden. De aanwezige BHV'er moet dan kunnen beschikken over veilige en adequate beschermingsmiddelen. Namens de Diaconie zorgt dhr. Verzijden voor noodzakelijke mondkapjes, handschoenen en evt. andere beschermingsmiddelen.

In de weken na de eerste kerkdiensten worden de veiligheidsmaatregelen geëvalueerd en wordt dit gebruiksplan zo mogelijk aangepast ter verbetering.